



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Direzione: II Affari Finanziari e Tributari.
Ufficio di Segreteria

DETERMINAZIONE

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL' ART. 33 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, AL TITOLARE DI P.O. DEL SERVIZIO "ENTRATE" DOTT. PASQUALE COSTA. ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' PROCEDIMENTALE .

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 30

del 15-01-2018

DETERMINAZIONE N. 19

del 16-01-2018

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 03 del 08/01/2018 è stato conferito alla scrivente l'incarico di reggenza della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari";

ATTESO che con Determinazione Dirigenziale n. 1367 del 22/12/2017 è stata prorogata al funzionario Dott. Pasquale Costa la titolarità della P.O. "Entrate", fino al 31/12/2018;

CHE, pertanto, per la particolare complessità ed onerosità degli interventi ed attività da realizzare, appare opportuno delegare alcune competenze dirigenziali della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari", come previsto dall'art. 33 del vigente ROUS, ai sensi dell'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2000;

RITENUTO che è opportuno delegare fino al 30/06/2018 al Funzionario P.O. del "Servizio Entrate", Dott. Pasquale Costa le competenze relative a:

- Attuazione e gestione dei progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;

- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio Entrate e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio "Fitti e altri Tributi" fino al massimo di € 30.000,00, trattandosi di pagamenti derivanti da legge o contratti;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio "Gestione Utenze" fino al massimo di € 20.000,00, trattandosi di pagamenti derivanti da contratti;
- Attività ordinaria per il recupero dei crediti derivanti da tributi (COSAP-IPT-TEFA).

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 che approva il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTE le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

VISTA la L.R. 15/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che, agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

VISTO lo Statuto Provinciale ed il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui s'intendono integralmente riportate;

DELEGARE ai sensi dell'art. 33 del vigente ROUS, con riferimento all'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2000, fino al 30/06/2018, al titolare di P.O. del "Servizio Entrate", Dott. Pasquale Costa le competenze relative a:

- Attuazione e gestione dei progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio Entrate e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio "Fitti e altri Tributi" fino al massimo di € 30.000,00, trattandosi di pagamenti derivanti da legge o contratti;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio "Gestione Utenze" fino al massimo di € 20.000,00, trattandosi di pagamenti derivanti da contratti;
- Attività ordinaria per il recupero dei crediti derivanti da tributi (COSAP-IPT-TEFA).

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

DISPORRE che copia del presente provvedimento venga notificato agli interessati ed inviato all'Albo Pretorio on-line per la pubblicazione, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, nonché al Servizio Gestione Giuridica del Personale.

IL DIRIGENTE f.f.
(Dott.ssa Maria Grazia Nulli)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina,

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90)

Si esprime parere... *favorevole* In ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap.
_____ impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina *16.01.17* Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE *MF*
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data,

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente
Dott.ssa M.G. Nulli

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa M.G. Nulli